

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016
Instituc CUERPO DE BOMBEROS DE BAÑOS DE AGUA SANTA

VISIÓN

NUESTRA INSTITUCIÓN SERA UNA INSTITUCIÓN DE S MODERNO Y CONFIABLE CON PRICIPIOS DE ETI Y CALIDAD HUMANA QUE ESTA INDICADO EN LA POLITICAS DE ESTADO PARA ALCANZAR EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA.

MISIÓN

SOMOS UN ORGANISMO LIDER ENCARGADO DE LA ATENCION TECNICA DE LAS DIFERENTES EMERGENCIAS QUE SUCITAN A DIARIO EN NUESTRO CANTON Y DONDE SE LO REQUIERA, BRINDANDO A LA SOCIEDAD SEGURIDAD EN SU VIDA COTIDIANA UTILIZANDO Y DISTRIBUYENDO LOS RECURSOS QUE LA INSTI POSEE DE UNA FORMA TRAPARENTE.

OBJETIVOS GENERALES

LLEGAR A LA EXELENCIA INSTITUCIONAL, CON PARTICIPACION DE LA INTITUCIÓN AUTO .

FORTALEZAS

ESTA ARRAYGADO EN LA CAPACIDAD DE NUESTRO FAL, TECNICO OPERATIVO PROFECIONAL, Y EL PERSONAL VOLUNTARIO.

OPRTUNIDADES

ESPERAMOS ATENDER A LA CIUDADANIA QUE NESECITE NUESTROS SERVICIOS DE MANERA AJIL Y OPORTUNA CON TODO NUESTRO CONTINGEN

DEBILIDADES AMEN. LA RETROALIMENTACIÓN DE LA RESPUESTA EN EMERGENCIA PARA LA OPTIMIZACION DE UN RECURSO Y SACAR EL MEJOR PROVECHO YA

5	53.02.04	Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	Que el mantener en stock los libretines, que se utilizan para permisos, ingresos de caja, caja chica, ingresos a bodega, egresos de bodega, facturas, entrega de pacientes sean base como indicador del trabajo que se realiza	Impresión de libretines de 100 hojas cuarto de oficio con copia papel químico para registrar los gastos de caja chica	2	Copias de su utilización para archivos e información para auditorías	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	20.00	1	100%
				Impresión de libretines de 100 hojas medio oficio con una copia papel químico para realizar las facturas por servicios de capacitación brindadas al personal de otros Cuerpos de Bomberos.	1			13.00		
				Impresión de libretines de 100 hojas tamaño prediseñado con una copia simple para realizar las inspecciones a las actividades comerciales de alto riesgo que requieran el certificado anual de funcionamiento	5			55.00		
				Impresión de libretines de 100 hojas tamaño prediseñado con una copia simple para realizar las entregas de pacientes a los hospitales respectivos del área atendida.	5			55.00		
				Impresión de libretines de 100 hojas tamaño oficio prediseñado para realizar las ordenes de pago.	6			66.00		
				Elaboración de carnets de identificación para 60 voluntarios	30			150.00		
				Stickres adhesivos para extintores en inspecciones	375			562.50		

6	53.02.18	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva	Atención breve y oportuna a la ciudadanía, comunicación de nuestros logros y necesidades y saludar a nuestro Baños de agua Santa en su Cantonización	Difundir a través de la Radio La Voz del Santuario las fechas tope de emisión de permisos 2015 y los límites de cobro del año 2016, por el lapso de 2 meses, anuncios diarios 3 en musicales y 2 en noticieros desde el 01 de	2	Obtención rápida del permiso de funcionamiento y recepción de la información por parte de la ciudadanía	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	360.00	1	100%		
				Publicaciones sobre requisitos para el cobro de certificado anual de funcionamiento, a publicarse en las siguientes fechas 02-02-2016; 9-02-2016 y 16-02-2016 en la Revista Espasa	3			150.00	1	100%		
				Publicaciones 1/20 página edic. 03-02-2016; 10-02-2016 y 17-02-2016 en la Revista Mi Ciudad	3			50.00		100%		
				Publicaciones de saludo a Baños por un año mas de cantonización en revista Mi CIUDAD edición especial (1 pág. full color) 240	1			250.00				100%

				Publicaciones de saludo a Baños por un año mas de cantonizacion en revista ENLACE edición especial (1 pág. full color) 240	1			250.00				100%
				1/2 página full color en Revista Paraíso corresponde al mes de diciembre del 2016 150	1			300.00				100%
7	53.03.01	Pasajes al interior	Que la movilización que realice un funcionario administrativo u operativo a las capacitaciones sea solventada	Cancelación de pasajes	30	Informe de Resultados	Necesidad Permiso de movilización Informe de viático, subsistencia, Alimentación Informe de viático, subsistencia, Alimentación rden de Pago Confirmación de Pago	150.00		33%	33%	33%
7	53.03.02	Pasajes al exterior	Que la movilización que realice un funcionario operativo a las	Cancelación de pasajes	4	Informe de	Necesidad Invitación Permiso de movilización	3000.00				100%

7	53.03.02	Pasajes al exterior	Operativo a las capacitaciones sea solventada	Cancelación de pasajes	7	Resultados	Informe de viático Orden de Pago Confirmación de Pago	3000.00			100%	
8	53.03.03	Viáticos y Subsistencia en el interior	Que los gastos realizados por las movilizaciones de funcionarios administrativos u operativos sean cubiertos de acuerdo a la ley	Asistencia a capacitaciones o designaciones con viático Asistencia a capacitaciones o designaciones con subsistencia Asistencia a capacitaciones o designaciones con alimentación	30 15 10	Informe de Resultados	Necesidad Invitación Permiso de movilización Informe de viático Orden de Pago Confirmación de Pago	2400.00 600.00 200.00		33%	33%	33%
9	53.03.04	Viáticos y Subsistencia al exterior	Que los gastos realizados por las movilizaciones de funcionarios administrativos u operativos sean cubiertos de acuerdo a la ley	Asistencia a capacitaciones o designaciones con viático Asistencia a capacitaciones o designaciones con subsistencia Asistencia a capacitaciones o designaciones con alimentación	3	Informe de Resultados	Necesidad Invitación Permiso de movilización Informe de viático Orden de Pago	10500			100%	

				alimentación			Confirmación de Pago					
10	53.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	Culminación de la remodelación de la cocina comedor de la institución	Mano de obra por la reparación		Terminación f	Necesidad Orden de Pago	3000.00	2	100%		
			Reparaciones en el resto del edificio			Arreglos	Confirmación de cancelación	1000.00	12	33%	33%	33%
11	53.04.03	Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	Que todos los bienes muebles estén en óptimas condiciones	Gastos para la instalación, mantenimiento y reparación de bienes muebles		Informe del bien arreglado	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	1000.00	12	33%	33%	33%
							Necesidad					

12	53.04.04	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	Que todas las maquinarias y equipos estén en óptimas condiciones	Gastos para la instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias y equipos del servicio público, excepto de equipos informáticos		Informe del bien arreglado	Orden de Pago Confirmación de cancelación	1000.00	12	33%	33%	33%
13	53.04.05	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	Que todas los vehículos estén en óptimas condiciones	Gastos para la instalación, mantenimiento y reparación del vehículo		Informe del bien arreglado	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	2000.00	12	33%	33%	33%
14	53.06.03	Servicio de Capacitación	Que el personal operativo esté capacitado constantemente en bien de la comunidad y que el personal administrativo se capacite de igual forma	contratación de empresas o capacitadores profesionales	8	Informes y certificados	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	5000.00		33%	33%	33%
		Mantenimiento y Reparación de	Mantener los equipos y	contratación a profesionales			Necesidad Orden de Pago					

15	53.07.04	Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Mantener los equipos y sistemas informáticos en buen estado	Contratación a profesionales para arreglo del bien informático	3	Informe técnico	Confirmación de cancelación	1000.00		33%	33%	33%
16	53.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales; y, Carpas	Que el personal tenga indumentaria y accesorios destinados a la protección en las actividades que realizan	Adquisición de uniformes de protección para el personal operativo	13	Vestimenta física del personal	Necesidad Orden de Pago	10000			100%	
			Que el personal administrativo, este siempre impecable para la atención a la comunidad	Adquisición de uniformes para el personal administrativo	2	Ternos diarios	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	400.00		100%		
							Necesidad Orden de Pago					

17	53.08.03	Combustible y lubricantes	Que todos los vehículos estén previstos de combustible y lubricantes para la atención rápida	Adquisición de combustible			Confirmación de cancelación	3000.00	12	33%	33%	33%
				Adquisición de lubricantes			Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	1100.00	12	33%	33%	33%
18	53.08.04	Materiales de oficina	Que en todas las oficinas exista los suministros necesarios para su funcionamiento	Adquisición a través del portal		Suministros en bodega	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	400.00	1	100%		
19	53.08.05	Materiales de aseo	Que existan los suministros necesarios para mantener limpia la base	Adquisición a través del portal		Suministros en bodega	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	600.00	1	100%		
21	53.08.08	Instrumental médico menor	Que se cuenta con el instrumental necesario para dar atención de emergencia	Adquisición de instrumental médico menor a 100 dólares		Suministros en bodega	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	500.00	1	100%		

22	53.08.09	Medicina y productos farmacéuticos	Que existan las herramientas necesarias para trabajos internos	Adquisición de suministros que se utilizan en dar primeros auxilios		Suministros en bodega	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	800.00	1	100%				
23	53.08.11	Materiales de construcción, eléctricos, plomería y Carpintería	Terminación y acabados de la cocina comedor de la base	adquisición de materiales de ferretería y terminados		Suministros en bodega e informe de utilización	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	15000	1	100%				
24	53.08.13	Repuestos y Accesorios	Partes necesarias para realizar cambios en ciertos bienes de la base	Adquisición de repuestos y partes		Suministros en bodega e informe de utilización	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	10000	12	33%	33%	33%		
		Menaje de cocina, de hogar,	Para dar una función operativa entre	Adquisición de menaje y		Suministros	Necesidad Orden de Pago							

25	53.08.20	accesorios descartables y accesorios de	operativa entre departamentos de la base	Adquisición de menaje y accesorios de oficina		en bodega e informe de utilización	Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	1200.00	1		100%	
25	53.14.03	Mobiliarios	Contar con bienes muebles que servirán para el bienestar del personal	Adquisición de mobiliarios con valor menos de 100 dólares		Suministros en bodega e informe de utilización	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	300.00	1		100%	
26	53.14.04	Maquinarias y Equipos	Para que la funcionalidad de las actividades de la parte operativa sean eficientes	Adquisición maquinaria y equipos con un valor menos de 100 dólares		Suministros en bodega e informe de utilización	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	500.00	1		100%	
27	53.14.06	Herramientas	Que las reparaciones que se realicen en interno de la institución sean con el fin de ahorro de recursos	compra de sets de herramientas		Suministros en bodega e informe de utilización	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	500.00	1		100%	
		Tasas generales e	Para la matriculación de				Necesidad					

28	57.01.02	impuestos y contribuciones, permisos, licencias y	Para la matriculación de vehículos es necesario que se pague estas tasas y contribuciones	Pago de rodaje y matrícula de los vehículos			Orden de Pago Confirmación de cancelación	500.00	1		100%	
28	57,02,01	Seguros	Que las vidas del personal administrativo y rentado sean asegurados y los vehículo también para cubrir cualquier desgracia	Renovación de la póliza de vida			Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	3000.00	1		100%	
				Renovación de la póliza de vehículos			renovación de la póliza	7000.00	1		100%	
29	57.02.03	Comisiones Bancarias	Para cumplir con el pago por los servicios que presta en el Banco Central del Ecuador	Impresión de facturas y debitos del banco central			Débitos de la cuenta del Banco Central	70.00	1	33%	33%	33%

84

30	84.01.02	Mobiliario	Para que la funcionalidad de las actividades de la parte operativa y administrativa sean	Adquisición de mobiliario con un valor menos de 2000 dólares		Suministros en bodega e informe de utilización	Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	2000.00	1		100%	
		Maquinaria y	Para renovar y adquirir equipos que es muy	Compra de equipo de protección Personal equipo		Suministros	Necesidad Orden de Pago					

31	84.01.04	maquinaria y Equipos	equipos que es muy necesario para el personal y la institución	protección personal equipo contra incendios, comunicaciones, rescate,		en bodega e informe de utilización	Confirmación de cancelación Ingreso a bodega	53045,13	12	33%	33%	33%
32	84.01.06	Herramientas	Para que facilite el accionar en emergencia contra incendios y rescate	Renovación y adquisición de herramientas para accionar en emergencia			Necesidad Orden de Pago Confirmación de cancelación	1000,00	12	33%	33%	33%
33	84.01.07	Equipo, sistemas y paquetes informáticos	Para que fluya con mayor rapidez los sistemas y facilite el accionar facilitando el trabajo	Compra y adquisición de equipos informáticos y estar al día con la tecnología			Orden de Pago Confirmación de cancelación renovación de la póliza	2500,00	1	100%		
29	57.02.03	Comisiones Bancarias	Para cumplir con el pago por los servicios que presta en el Banco Central del Ecuador	Impresión de facturas y debitos del banco central			Débitos de la cuenta del Banco Central	70.00	1	33%	33%	33%

84

TOTAL DE LA PARTIDA 84= 50115,13

TOTAL DEL POA 2016 = 349514,61

FUCION

ICIA HUMANA Y MATERIALES MAQUINARIAS Y EQUIPOS.

QUE CARESEMOS DE EL SUFICIENTE NUMERO DE PERSONAL Y ALGUNOS EQUIPOS YA DEBEN SER REMPLAZADOS.